

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日：2023年 1月 13日

事業所名：放課後等デイサービスたんぽぽ塚口店

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	広いとされています。	はい:16 いいえ:0 どちらともいえない:0 わからない:4 未提出:4	現状のままです。
	2 職員の適切な配置	人員配置基準は満たされています。	はい:11 いいえ:0 どちらともいえない:0 わからない:9 未提出:4	今後も必要な人員配置を行っていきます。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	自然豊かな環境にし、分かりやすい作りになっています。トイレも2か所あります。	はい:13 いいえ:0 どちらともいえない:1 わからない:6 未提出:4	できる限りの範囲内で整っています。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	清掃、消毒の徹底。彩光がよく子どもらしくのびのびと過ごせる空間になっています。お庭もあり、家庭菜園もできます。	はい:16 いいえ:0 どちらともいえない:0 わからない:4 未提出:4	清潔を保ち、子どもたちが過ごしやすい環境作りを目指していきます。
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	日々ミーティングを行い、職員間の連絡ノートを活用し、伝達漏れがないようにしています。		今後も継続して行っています。
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	実施しておりません。		必要に応じて検討していきます。
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	定期的な研修の確保。今後も研修を取り入れていく予定。		今後も継続して行っています。
適切な支援の提供	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	保護者様にも寄りますが、年に2回以上の面談を行っています。		今後も継続して行っています。
	2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	アセスメントシートを元に作成しています。	はい:18 いいえ:0 どちらともいえない:0 わからない:2 未提出:4	今後も保護者からのニーズを聞き取り行っています。
	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	実施しております。		今後も継続して利用者様の事を考えて行っています。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
適切な支援の提供(続き)	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	実施しております。	はい:18 いいえ:0 どちらともいえない:0 わからない:3 未提出:4	今後も計画に沿った支援を行っていきます。
	5	チーム全体での活動プログラムの立案	全体でのミーティングを行っています。		今後も計画に沿った支援を行っていきます。
	6	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	平日、休日、祝日に応じたきめ細かな支援をしております。	はい:15 いいえ:0 どちらともいえない:1 わからない:4 未提出:4	今後も全体で立案しながら行っていきます。
	7	活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	年、月、曜日単位で固定しないように取り組んでいます。		今後も利用者様が安全に楽しく生活できるように支援していきます。
	8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	日々、ミーティングを行い確認を実施しております。		今後も徹底して行っていきます。
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	学校がお休みの平日は、送迎終了後または翌日にミーティングを実施。時間の合わない職員には、連絡ノートの活用により共有化している。		今後も継続し徹底して行っていきます。
	10	日々の支援に関する正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	日々記載、検証等行っています。		今後も継続的に徹底して行っていきます。
	11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	少なくとも半年に1回、お子さまの状態に合わせて行っております。		今後も継続して行っていきます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
関係機関との連携	1 子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議へり参画	案内をいただいた際には、管理者等が参加しております。		今後も積極的に参加して行きます。
	2 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施			
	3 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備			
	4 児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	状況により必要な場合は実施しています。		
	5 放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供、	状況により必要な場合は実施しています。		今後も必要な場合は行っていきます。
	6 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	必要に応じて行っています。		今後も日程、人員配置上の上記に合わせて参加して行きたいと思っています。
	7 児等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	児童ホームや児童館との交流は実施できていませんが、おでかけ(土曜日、祝日等)予定のイベント時に交流を入れる時があります。	はい:3 いいえ:0 どちらともいえない:1 わからない:16 未提出:4	児童クラブ等の交流が持てるように検討できたらと思います。
	8 事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	実施できておりません。	はい:3 いいえ:0 どちらともいえない:1 わからない:16 未提出:4	検討していききたいと思います。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
保護者への説明責・連携支援	1 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	見学、契約時に受給者証を見ながら説明しています。(ない場合は、見本を見せて説明しています。)上限管理の話も一緒にしております。	はい:19 いいえ:0 どちらともいえない:1 わからない:0 未提出:4	今後も継続して行っています。
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	分かりやすく説明をしております。	はい:17 いいえ:0 どちらともいえない:3 わからない:0 未提出:4	今後も継続して行っています。
	3 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	保護者様に自宅での様子などをお話いただき、成功例や失敗例を伝えてアドバイスをしています。	はい:11 いいえ:1 どちらともいえない:3 わからない:5 未提出:4	今後も継続してペアレントトレーニングの要望があれば検討していきたいと思えます。
	4 子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	送迎時や連絡帳、電話にて行っています。	はい:17 いいえ:1 どちらともいえない:2 わからない:4 未提出:4	今後も継続して行っています。
	5 保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	日々の送迎時にお伝えしたり、電話連絡にて対応しています。	はい:18 いいえ:1 どちらともいえない:0 わからない:1 未提出:4	今後も相談を受けた際は、対応をさせていただきます。
	6 父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	コロナ禍という事もあり、実施できていません。	はい:2 いいえ:8 どちらともいえない:0 わからない:10 未提出:4	今後も実施できるように計画をしています。
	7 子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	契約時に書面に苦情・相談窓口の記載をし、説明をしています。苦情、相談があった時はすぐに対応しています。	はい:13 いいえ:0 どちらともいえない:4 わからない:3 未提出:4	今後も研修を行い、対応していきます。
	8 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	ご利用様の状況に応じて配慮しています。	はい:18 いいえ:0 どちらともいえない:2 わからない:0 未提出:4	今後も継続して行っています。
	9 定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	毎月配布、毎日ブログ等にて発信しています。	はい:15 いいえ:0 どちらともいえない:2 わからない:3 未提出:4	今後も継続して行っています。
	10 個人情報の取扱いに対する十分な対応	個人情報が記載されている物は鍵付きの書庫にて保管しています。破棄時はシュレッダーにて個人が特定できないように破棄しています。	はい:15 いいえ:0 どちらともいえない:0 わからない:5 未提出:4	今後も継続して行っています。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
非常時等の対応	1 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	契約時に保護者様にご説明をさせていただき、また、変更があった際はその都度説明をしています。	はい:10 いいえ:0 どちらともいえない:0 わからない:10 未提出:4	今後も継続して行っています。
	2 非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	最低でも年2回、多い時で3・4回はいろんな災害での訓練をしています。	はい:15 いいえ:1 どちらともいえない:2 わからない:2 未提出:4	今後も継続して行っています。
	3 虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応	年に1回は実施するように心がけています。		今後も継続して行っています。
	4 やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	契約時にご説明を行い、書面にて了承を得ています。		今後も継続して行っています。
	5 食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	アレルギーのあるお子さまは、ご契約時に確認をしています。変更がある場合は、その都度報告してもらうようにしています。		今後も継続して行っています。
	6 ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	日頃からどんな時でも対応できるように実施しています。事例があった際は、共有しています。		今後も継続して行っています。